



## ন্যাশনাল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম (এনডিপি)

এনডিপি ভবন, বাগবাড়ি, শহীদ নগর, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ-৬৭০৩

[www.ndpbd.org](http://www.ndpbd.org)

# নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

## (Citizen Charter)

### ১. ভিশন ও মিশন

**ভিশন (রূপকল্প):** পরিবেশগতভাবে ভারসাম্যপূর্ণ, শোষণ ও বৈষম্যহীন একটি দারিদ্রমুক্ত সমাজ যেখানে- জাতি, ধর্ম, বর্ণ, নির্বিশেষে সকল শিশু, নারী ও পুরুষ সমমর্যাদায়, সম্মানের সাথে বসবাস করবে, তাদের নায্য অধিকার প্রতিষ্ঠা ও উপভোগ করবে এবং মূল শ্রোতধারার সামাজিক, অর্থনৈতিক, রাজনৈতিক ও সাংস্কৃতিক প্রক্রিয়ায় সরাসরি যুক্ত থাকবে।

**মিশন (অভিলক্ষ্য):** সামাজিক সমাবেশকরণ, সচেতনতা বৃদ্ধি, জনসংগঠন সৃষ্টি ও উন্নয়ন; এ্যাডভোকেসি ও লবিং এবং পরিবেশ বান্ধব বিভিন্ন কর্মকাণ্ডের মাধ্যমে পিছিয়ে পড়া শিশু, নারী, পুরুষ, আদিবাসি, ক্ষুদ্র জাতিগোষ্ঠী এবং প্রতিবন্ধীদের অধিকার প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে আর্থ-সামাজিক ক্ষমতায়ন। মানব সম্পদ উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নেতৃত্বের উন্নয়ন, দক্ষ উদ্যোক্তা সৃষ্টি এবং মানব সম্পদের পরিপূর্ণ বিকাশ ও নিপীড়িত, সুবিধাবঞ্চিত পরিবারের নারীকে কেন্দ্র করে পারিবারিক আয় ও কর্মসংস্থান সৃষ্টির দ্বারা দারিদ্রতা দূরীকরণ।

### ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

#### ২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্য প্রদান	তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রতিবেদন, ব্রশিয়ার, লিফলেট, সিডি, ই-মেইল ইত্যাদি	ই-মেইল/ফ্যাক্স/ডাকযোগে/ সরাসরি নিদৃষ্ট ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে	৭ (তিন) কার্যদিবস	মোঃ আতিকুর রহমান ব্যবস্থাপক (আর এন্ড ডি) ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-৩৮৩১৩৯ ইমেইলঃ shadhin@ndpbd.org
২	সংস্থার কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিতকরণ	বার্ষিক প্রতিবেদন, ব্রশিয়ার, লিফলেট, বিভিন্ন প্রকাশনা ইত্যাদি	এনডিপি প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে	সকাল ৯টা হতে বিকাল ৫টা পর্যন্ত প্রতি কার্যদিবস	মোঃ জানাফার ইসলাম সহকারী ব্যবস্থাপক (আর এন্ড ডি) ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-৩৮৩১৩০ ইমেইলঃ janafar@ndpbd.org
৩	সেবা পাওয়ার ক্ষেত্রসমূহ সম্পর্কে অবহিতকরণ	নাগরিকদের সংস্থার বিভিন্ন কর্মকর্তা ও কর্মক্ষেত্র সম্পর্কে সুনির্দিষ্ট তথ্য প্রদান ও সংস্থার চলমান/সমাপ্ত প্রকল্প সম্পর্কে প্রতিবেদন, সিডি, ওয়েব সাইট ইত্যাদি বিষয়ে অবহিতকরণ	চাহিদা মোতাবেক। সংস্থার প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	মোহাঃ শাহ্ আজাদ ইকবাল পরিচালক (কর্মসূচি) ফোনঃ +৮৮০১৭১৩৩৮৩১০১; ইমেইলঃ aiqbal@ndpbd.org
৪	জীবনযাত্রার মানোন্নয়নে সরকার এবং এনজিওদের	সংস্থায় আগত পরিদর্শক/নাগরিকদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর প্রদান এবং সংস্থা কর্তৃক প্রকাশিত	চাহিদা মোতাবেক। সংস্থার প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে	২ (দুই) কার্যদিবস	সুমায়েয়া মারিয়াম সহকারী পরিচালক (এইচআর এন্ড এ্যাডমিন)

পারস্পারিক সম্পর্ক ও ভূমিকা সম্পর্কে নাগরিকদের অবহিতকরণ	বিভিন্ন প্রতিবেদন, প্রকল্পের তথ্য সম্বলিত সিডি/ই-মেইল/ওয়েবসাইট সম্পর্কে অবহিতকরণ			ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-৩৮৩১০৮ ইমেইলঃ sumaia@ndpbd.org
---	---	--	--	---

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত	সংস্থার এইচআর পলিসি মোতাবেক চাহিদার নিরিখে নিয়োগ প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির শর্ত মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	২০ ( বিশ) কার্যদিবস	সুমাইয়া মারিয়াম সহকারী পরিচালক (এইচআর এন্ড এ্যাডমিন) ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-৩৮৩১০৮ ইমেইল : sumaia@ndpbd.org
২	প্রশিক্ষণ সেবা সংক্রান্ত	সংস্থার প্রশিক্ষণ বিভাগের মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংস্থার প্রশিক্ষণ বিভাগ থেকে প্রয়োজনীয় ফরম/আবেদনপত্র সংগ্রহ করা যাবে	কোর্স/উদ্দেশ্য/কর্মসূচি ভিত্তিক নির্ধারিত ফি	প্রশিক্ষণ সিডিউল মোতাবেক	মোঃ সাখাওয়াত হোসেন ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ) ফোনঃ +৮৮০১৭৪৭৪৬৫৯৬৩ ইমেইলঃ sakhawat@ndpbd.org
৩	সরকারী প্রতিষ্ঠান, দেশি/বিদেশি বিভিন্ন দাতা সংস্থার প্রতিনিধিদের পরিদর্শনকালীন সহযোগিতা	সংস্থায় আগত পরিদর্শকদের চাহিদার ভিত্তিতে কর্মসূচি/প্রকল্প ও সংস্থার সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন কর্মকাণ্ড সম্পর্কে অবহিত করা	প্রধান কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট বিভাগ/প্রকল্প অফিস ও শাখা অফিস সমূহে	বিনামূল্যে	চাহিদা মোতাবেক	মোহঃ শাহ্ আজাদ ইকবাল পরিচালক (কর্মসূচি) ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-৩৮৩১০১ ই-মেইলঃ aiqbal@ndpbd.org
৪	সঞ্চয় কার্যক্রম	উপকারভোগীদের আর্থসামাজিক উন্নয়ন এবং আর্থিক ভাবে স্বাবলম্বী করার লক্ষ্যে নির্ধারিত হারে সঞ্চয় আদায় ও সঞ্চয় ফেরত প্রদান করা	সদস্য প্রোফাইল, ছবি, জাতীয় নাগরিকত্ব সনদ। কাগজ পত্র প্রাপ্তি স্থানঃ সংশ্লিষ্ট শাখা কার্যালয়	সাপ্তাহিক/মাসিক কিস্তিতে	সকাল ৯টা হতে বিকাল ৫টা পর্যন্ত প্রতি কার্যদিবস	মোসলেম উদ্দিন আহমেদ পরিচালক (ঋণ সহায়তা কর্মসূচি) ফোনঃ +৮৮০১৭১৩৩৮৩১১২ ইমেইলঃ moslem@ndpbd.org
৫	ঋণ সহায়তা কার্যক্রম	প্রাথমিক জরিপের মাধ্যমে সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্তির ১ মাসের মধ্যে সামর্থ্য অনুযায়ী ঋণ পাবার	ঋণ আবেদন পত্র, চুক্তিপত্র, ছবি, জাতীয় নাগরিকত্ব	এমআরএ -এর বিধিমালার আলোকে সংস্থার সঞ্চয় ও ঋণ ব্যবস্থাপনা	সকাল ৯টা হতে বিকাল ৫টা পর্যন্ত প্রতি	মোসলেম উদ্দিন আহমেদ পরিচালক (ঋণ সহায়তা কর্মসূচি) ফোন : +৮৮০১৭১৩৩৮৩১১২

		যোগ্য বলে বিবেচিত হবে	সনদ ইত্যাদি। কাগজ পত্র প্রাপ্তি স্থানঃ সংশ্লিষ্ট এনডিপি শাখা কার্যালয়	সহায়িকা অনুযায়ী	কার্যদিবস	ইমেইলঃ moslem@ndpbd.org
৬	সুরক্ষা তহবিল সুবিধা	সদস্য/সদস্যর স্বামী মারা গেলে, আগুনে পুড়ে প্রকল্প বিনষ্ট হলে, ক্রয়কৃত গবাদিপ্রাণি মারা গেলে নীতিমালা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের অনুমোদন সাপেক্ষে	আবেদন, মৃত্যু সনদ/ক্ষয়-ক্ষতি প্রমাণক। তথ্য প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট শাখা কার্যালয়	সুরক্ষা তহবিলের নীতিমালা অনুযায়ী	সকাল ৯টা হতে বিকাল ৫টা পর্যন্ত প্রতি কার্যদিবস	মোসলেম উদ্দিন আহমেদ পরিচালক (ঋণ সহায়তা কর্মসূচি) ফোনঃ +৮৮০১৭১৩৩৮৩১১২ ইমেইলঃ moslem@ndpbd.org
৭	উদ্যোগ-এনডিপি ফিড	গবাদি প্রাণির প্যাকেটজাত দানাদার খাদ্য প্রক্রিয়াকরণ ও বাজারজাতকরণ	পরিবেশক ও খুচরা বিক্রেতা হিসাবে অভুর্ভুক্তি সাপেক্ষে নির্দিষ্ট শর্তাধিনে বাজারজাতকরণ	প্রতিযোগিতামূলক বাজার মূল্য	চলমান	আবু নায়েম মোঃ জুবায়ের খান উপ-পরিচালক (কর্মসূচি) ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-৩৮৩১২৯ ই-মেইলঃ jubaer@ndpbd.org
৮	উদ্যোগ-এনডিপি এ্যাগ্রো	গরুর খামার- মাংস ও মাংসজাত পণ্য এবং দুধ ও দুগ্ধজাত পণ্য উৎপাদন খামার	অনলাইন ও সরাসরি খুচরা ও পাইকারী ক্রয়-বিক্রয়	বাজার মূল্যে	চলমান	মিলন কুমার রায় পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-৩৮৩১০৩ ই-মেইলঃ milon@ndpbd.org
৯	এনডিপি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	প্রশিক্ষণ কেন্দ্র সুবিধা, ডাইনিং সুবিধা, ডরমেটরি/ গেস্ট রুম (এসি/নন-এসি)/ আবাসিক সুবিধা, কনফারেন্স রুম, হল রুম; বিবিধ সুবিধা যেমন- মাল্টিমিডিয়া, সাঁউন্ড সিস্টেম, কম্পিউটার, টেলিফোন ইত্যাদি।	আবাসিক/অনাবাসিক ভেন্যু হিসাবে ব্যবহারের জন্য সরাসরি/ফোন কল	নির্ধারিত মূল্য	চলমান	মাহমুদুল হাসান, ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ কেন্দ্র) ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-৩৮৩১০৬ ই-মেইলঃ mahmudul@ndpbd.org
১০	এনডিপি শিক্ষা সহায়তা কর্মসূচি	শিক্ষা সহায়তা কর্মসূচির মাধ্যমে কর্ম-এলাকার অতিদরিদ্র পরিবারের স্কুল থেকে ঝড়ে পড়া ও স্কুল বিমুখ ছেলেমেয়েদের শিক্ষা সহায়তা প্রদান করা	সংস্থার কর্ম-এলাকায় স্থাপিত নির্ধারিত শিক্ষা সহায়তা কেন্দ্রসমূহ	সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত মাসিক টিউশন ফি	শিক্ষা বছর ভিত্তিক	কাজী মাসুদুজ্জামান উপ-পরিচালক (মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন) ফোনঃ +৮৮০১৭১৩৩৮৩১০৭ ইমেইলঃ kazipoll@ndpbd.org
১১	এনডিপি স্বাস্থ্য সেবা কার্যক্রম	স্বাস্থ্য সেবা কর্মসূচির মাধ্যমে উঠান বৈঠক, প্রাথমিক স্বাস্থ্য	সংস্থার প্রধান কার্যালয় ও নির্দিষ্ট	বিনামূল্যে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান ও হ্রাসকৃত মূল্যে	সকাল ৯টা হতে বিকাল ৫টা	মোসলেম উদ্দিন আহমেদ পরিচালক (ঋণ সহায়তা কর্মসূচি)

		সেবা, স্টাটিক ক্লিনিক ও স্বাস্থ্য ক্যাম্প আয়োজন ও রেফারেল সেবা প্রদান	শাখা/প্রকল্প অফিস থেকে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও কাগজপত্র সংগ্রহ করা যাবে।	ঔষধ ক্রয়ের সুযোগ	পর্যন্ত প্রতি কার্যদিবস	ফোনঃ +৮৮০১৭১৩৩৮৩১১২ ইমেইলঃ moslem@ndpbd.org
১২	দারিদ্র্য ধীরকরণের লক্ষ্যে দরিদ্র পরিবারসমূহের সম্পদ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি-সমৃদ্ধি কর্মসূচি	সংস্থার নির্দিষ্ট কর্ম-এলাকায় শাখা/প্রকল্প অফিসের মাধ্যমে দাতা সংস্থা ও এনডিপি'র নিজস্ব অর্থায়নে উপকারভোগীদের স্বাস্থ্য, শিক্ষা, পুষ্টি, স্যানিটেশন সেবা ইত্যাদি	সংস্থার প্রধান কার্যালয় এবং নির্ধারিত শাখা/প্রকল্প অফিস	বিনামূল্যে/ স্বল্প মূল্যে	কর্মসূচি মেয়াদ/ সংস্থার চলমান কার্যক্রম পর্যন্ত	মোহাঃ শাহ্ আজাদ ইকবাল পরিচালক (কর্মসূচি) ফোনঃ +৮৮০১৭১৩৩৮৩১০১ ইমেইলঃ aiqbal@ndpbd.org
১৩	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ দাতা সংস্থার চাহিদার ভিত্তিতে অডিট রিপোর্ট প্রদান	এমআরএ, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক অনুমোদিত চার্টার্ড একাউন্টেন্ট ফার্ম দ্বারা সংস্থার আর্থিক কার্যাবলী বাৎসরিক ভিত্তিতে অডিট করা	অডিট রিপোর্ট সংস্থার অডিট বিভাগ, মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ, অর্থ ও হিসাব বিভাগ ও সংস্থার ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	৩ কর্ম দিবস	মিলন কুমার রায় পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোনঃ +৮৮০১৭১৩৩৮৩১০৩ ইমেইলঃ milon@ndpbd.org
১৪	সমন্বিত কৃষি ইউনিট	সংস্থার কর্ম-এলাকার শাখা অফিসের মাধ্যমে সংগঠিত গ্রুপ সদস্যদের চাহিদার ভিত্তিতে কৃষি খাতে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা প্রদান করা	সংস্থার প্রধান কার্যালয়, শাখা ও প্রকল্প অফিস থেকে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও কাগজপত্র সংগ্রহ করা যাবে	বিনামূল্যে	চলমান	মুহাম্মদ আব্দুল হালিম প্রকল্প সমন্বয়কারী (সমন্বিত কৃষি ইউনিট) ফোনঃ +৮৮০১৭২৪-২০৫০৫৪ ইমেইলঃ mahalim7888@gmail.com
১৫	মানবাধিকার ও জেভার সমতা বিষয়ক কার্যক্রম	সংস্থার কর্ম-এলাকার শাখা অফিসের মাধ্যমে মানবাধিকার ও জেভার সমতা বিষয়ক সহায়তা প্রদান	সংস্থার প্রধান কার্যালয়, শাখা ও প্রকল্প অফিস থেকে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও কাগজপত্র সংগ্রহ করা যাবে	বিনামূল্যে	চলমান	সোমা দাস উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ) ও জেভার ফোকাল পারসন ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-৩৮৩১৪৯ ইমেইলঃ soma@ndpbd.org
১৬	জলবায়ু পরিবর্তন জনিত ঝুঁকিহ্রাসকরণ এবং ত্রান ও পুনর্বাসন কার্যক্রম	সরকারী প্রতিষ্ঠান, দাতা সংস্থা এবং সংস্থার নিজস্ব অর্থায়নে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কর্মসূচির আওতায় দুর্যোগ কবলিত এলাকায় দুর্যোগ প্রস্তুতি, ত্রান ও চিকিৎসা সেবা ও পুনর্বাসনে সহায়তা	সংস্থার প্রধান কার্যালয়, শাখা ও প্রকল্প অফিস থেকে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও কাগজপত্র সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	দুর্যোগপূর্ব, দুর্যোগকালীন ও দুর্যোগ পরবর্তী সময়	কাজী মাসুদুজ্জামান উপ-পরিচালক (মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন) ফোনঃ +৮৮০১৭১৩৩৮৩১০৭ ইমেইলঃ kazipoll@ndpbd.org

		প্রদান।				
১৭	তথ্য প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনিক ঝুঁকি-হ্রাস	সংস্থার বিভিন্ন কর্মসূচিতে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে সহজীকরণ এবং কর্মসূচি ব্যবস্থাপনায় ঝুঁকি নিরসনে পদক্ষেপ গ্রহণ করা।	সংস্থার প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে		মোঃ রাফিউল ইসলাম ব্যবস্থাপক (আইটি) ফোনঃ +৮৮ ০১৭১৩-৪৯১০৯৯ ইমেইলঃ rafiul@ndpbd.org

## ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	বদলী, পদোন্নতি, ইনক্রিমেন্ট ইত্যাদি	সংস্থার এইচআর নীতিমালা মোতাবেক	প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে	চলমান	সুমাইয়া মারিয়াম সহকারী পরিচালক (এইচআর এন্ড এ্যাডমিন) ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-৩৮৩১০৮ ইমেইলঃ sumaia@ndpbd.org
২.	ভবিষ্য তহবিল হতে ও আবাসন ঋণ ইত্যাদি	সংস্থার এইচআর নীতিমালা মোতাবেক পিএফ/জিএফ ট্রাস্টিবোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে	আবেদনপত্র, ভবিষ্য তহবিলের সর্বশেষ হিসাব বিবরণী প্রধান কার্যালয়ের হিসাব বিভাগ থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	১৫(পনের) কর্মদিবস	মিলন কুমার রায় পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোনঃ +৮৮০১৭১৩৩৮৩১০৩ ইমেইলঃ milon@ndpbd.org
৩.	ছুটি ও বিভিন্ন সূযোগ সুবিধা	আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রাপ্যতা সাপেক্ষে	আবেদনপত্র ফরম ও তথ্য মানবসম্পদ ও প্রশাসন বিভাগে পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	সুমাইয়া মারিয়াম সহকারী পরিচালক (এইচআর এন্ড এ্যাডমিন) ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-৩৮৩১০৮ ইমেইলঃ sumaia@ndpbd.org
৪.	স্যালারী সার্টিফিকেট/আয়কর প্রত্যয়ন	সংস্থার কর্মকর্তাদের আয়কর রিটার্ন ও আয়কর প্রত্যয়ন সংক্রান্ত	(সরাসরি/ই-মেইল এর মাধ্যমে হিসাব বিভাগ হতে পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	মিলন কুমার রায় পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোনঃ +৮৮০১৭১৩৩৮৩১০৩ ইমেইলঃ milon@ndpbd.org

৫.	চাকুরী থেকে অবসর, চাকুরী অবসান, অব্যহতি ও দায়দেনা নিষ্পত্তি	সংস্থার চাকুরী বিধিমালা মোতাবেক	আবেদন ফরম সংস্থার মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগে পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	৯০ (নব্বই) কর্মদিবস	মিলন কুমার রায় পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোনঃ +৮৮০১৭১৩৩৮৩১০৩ ইমেইলঃ milon@ndpbd.org
----	--	---------------------------------	---	------------	---------------------	--

### ৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	কাজী মাসুদুজ্জামান, উপ-পরিচালক (এমএন্ডই)ও ফোকাল পার্সন সামাজিক সাড়া প্রদান (অভিযোগ নিষ্পত্তি) সেল । ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-৩৮৩১০৮ ই-মেইলঃ kazipoll@ndpbd.org	১৫ (পনের) কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	মো. আলাউদ্দিন খান নির্বাহী পরিচালক ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-৩৮৩১০০ ই-মেইলঃ akhan@ndpbd.org	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	কার্য নির্বাহী পরিষদ	জনাব আলেয়া আকতার বানু চেয়ার পার্সন, কার্যনির্বাহী পরিষদ, ফোনঃ +৮৮০১৯১৮-০৬৪৫৬৫	৪৫ (পয়তাল্লিশ) কর্মদিবস