

# জরুরী সাড়াদান কার্যক্রমে অর্থ হস্তান্তর নীতিমালা

## Cash Transfer Program Policy

প্রণয়ন: মার্চ-২০২৩ খ্রীঃ



### ন্যাশনাল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম (এনডিপি)

এনডিপি ভবন, বাগবাড়ি, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ।

ফোন: ০৯৬৩৯-১০০৬০০

ওয়েবসাইট: [www.ndpbd.org](#)

## মুখ্যবক্তৃ

সৃষ্টিকর্তার অসীম কৃপায় সংস্থার জরুরী সাড়াদানকালে অর্থ হস্তান্তর নীতিমালা প্রণয়ন করতে পেরে আমরা আনন্দিত। বাংলাদেশ একটি দুর্যোগপ্রবণ দেশ। বাংলাদেশের উভর অঞ্চলে অবস্থিত যমুনা নদী বিবোত সিরাজগঞ্জ জেলা অন্যতম দুর্যোগপ্রবণ জেলা। প্রতিবছরই কোন কোন আপদ জেলায় আঘাত হানে এবং তা দুর্যোগে রূপ নেয়। বিশেষ করে বন্যা এ জেলায় প্রতিবছরই হয়ে থাকে। সামাজিক ও অর্থনৈতিক উন্নয়নে উভরবঙ্গে পথিকৃত বেসরকারি সংস্থা এনডিপি ১৯৯২ সাল থেকে কাজ করে আসছে। এনডিপি দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় জেলা পর্যায়ে শুরু খেকেই বিভিন্ন ধরনের কাজ করে আসছে।

দুর্যোগে সঠিকভাবে সাড়া প্রদানের পরিকল্পনা থেকে শুরু করে সাড়া প্রদান ও পুনর্বাসন কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সংস্থার সকল পর্যায়ে বিশেষ করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট সকল স্টাফের কাজের দিক নির্দেশনা প্রদানের জন্য এই নীতিমালাটি প্রণয়ন করা হল।

যমুনা বিবোত সিরাজগঞ্জ জেলার পাশাপাশি বর্তমানে এনডিপি উভাঞ্চলের প্রত্যেক জেলায় কাজ করছে। সংস্থার সকল কর্ম এলাকায় কে, কিভাবে, কোন দুর্যোগে সাড়া দেবে তারই দিক নির্দেশনা হচ্ছে এই দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা নীতিমালা। এই নীতিমালা সকল জাতীয় ও আর্থজাতিক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার নীতিমালার মানদণ্ডের আলোকে প্রণয়ন করা হয়েছে।

প্রত্যেক নীতিমালা প্রণয়নের ক্ষেত্রে কিছু সীমাবদ্ধতা থেকে যায় যা এই নীতিমালা ক্ষেত্রেও থাকতে পারে। আমাদের অনাকাঙ্খিত সীমাবদ্ধতার জন্য আমরা দুর্ঘঃত। এই নীতিমালা প্রণয়নের ক্ষেত্রে যে সীমাবদ্ধতা পরিলক্ষিত হয়েছে তা থেকে শিক্ষা নিয়ে ভবিষ্যৎ আমরা নির্ভুলভাবে নীতিমালা প্রনয়ন করতে সক্ষম হব। প্রতি বছর নীতিমালাটি হালনাগাদ করা হবে এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পরিমার্জনও করা হবে। ধন্যবাদ।

(মোঃ আলাউদ্দিন খান)

নির্বাহী পরিচালক

এনডিপি।

**১.১ ভূমিকা:** এনডিপি ১৯৯২ সাল থেকে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকার মানুষের সহায়তায় কাজ করে আসছে। এসকল কাজের মধ্যে দুর্যোগে জরুরী সাড়াদান ও দুর্যোগ পরবর্তী পুনর্বাসন কার্যক্রম অন্যতম। এসময়ে ক্ষতিগ্রস্ত মানুষের মাঝে বিভিন্ন আন সামগ্রি, খাদ্য সরবরাহ, অবকাঠামো নির্মানসহ বিভিন্ন ধরনের উপকরণ দিয়ে সহায়তা করা হয়ে থাকে। মাঠ পর্যায়ে বাস্তাবতার নিরিখে দেখা যায় দাতা সংস্থা ও এনজিও কর্তৃক বিভিন্ন উপকরণ সহায়তা উপকারভোগীদের পছন্দ মতো হচ্ছে না এবং তেমন কোন কাজে আসছে না বিধায় উপকরণ সহায়তার অনেকাংশ অপচয় হচ্ছে। এছাড়াও দুর্যোগকালীন সকয়ে মানুষ কম মূল্যে সম্পদ বিক্রি করে নগদ অর্থ যোগাড় করতে হয়। দুর্যোগকালীন সময়ে ও দুর্যোগের পূর্ব মন্তব্যে মানুষের নগদ অর্থ প্রয়োজন হয় যার মাধ্যমে নিজেদের পছন্দ মতো উপকরণ, স্থানান্তর ও খাদ্য সামগ্রি ক্রয় করতে পারে। দুর্যোগকাস্ত মানুষের চাহিদার কথা বিবেচনায় নিয়ে দুর্যোগের পূর্ববর্তী ও পরবর্তী সময়ে নগদ অর্থ সহায়তা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। নগদ অর্থ সহায়তা কার্যক্রম সুন্দর ও সুচারুত্বপূর্ণ বাস্তবায়নের জন্যে সংস্থার অভিজ্ঞ কর্মীদেরকে ক্যাশ ট্রানাক্ষার প্রোগ্রামের উপর প্রশিক্ষিত করে গড়ে তোলাহয়। ক্যাশ ট্রানাক্ষার প্রোগ্রাম (সিটিপি) প্রশিক্ষণে সহায়তা করে অঞ্চলিক বাংলাদেশ। অঞ্চলিক বাংলাদেশে এলনা প্রকল্পের আওতায় অত্র কর্মসূচী গ্রহণ করে লোকাল ও ন্যাশনাল পর্যায়ের এনজিওদের কর্মীদের সিটিপির উপর মাস্টার ট্রেইনার প্রশিক্ষণ প্রদান করে। বর্তমানে ক্যাশ ট্রানাক্ষার প্রোগ্রামটি মাঠ পর্যায়ে গ্রহণযোগ্যতা লাভ করেছে। সংস্থা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় বিশেষ করে দুর্যোগ প্রস্তুতি, দুর্যোগে সাড়া প্রদান এবং দুর্যোগ পরবর্তী পুনর্বাসনমূলক বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে দুর্যোগে নগদ অর্থ সহায়তার জন্যে সার্বিক দিক নির্দেশনা প্রদানের লক্ষ্যে প্রণয়ন করা হচ্ছে নগদ অর্থ সহায়তা বা ক্যাশ ট্রানাক্ষার নীতিমালা।

## **১. নগদ অর্থ সহায়তা/ক্যাশ ট্রানাক্ষার প্রোগ্রাম নীতিমালা**

জরুরী সাড়া দান প্রক্রিয়া সংস্থার কর্মীদের দুর্বোগ কালীন করণীয় সম্পর্কে কর্মীদের নির্দেশনা দেয়। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের দুর্বোগ ব্যবস্থাপনা নীতিমালা ও অন্যান্য সংস্থার ব্যবহৃত নীতিমালা অনুসরণ করে এই নীতিমালা প্রয়োগ করা হয়েছে। এই নীতিমালায় উপকারভোগীদের মাঝে শুধু মাত্র নগদ অর্থ সহায়তা কিভাবে নিরাপদে করা হবে তার নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

## **২. নীতিমালার উদ্দেশ্য:**

দ্রুততম সময়ের মধ্যে দুর্বোগে আক্রান্ত মানুষের মাঝে সহায়তা প্রদান ও জান মাল ও সম্পদের ক্ষয়ক্ষতির মাত্রা কমিয়ে আনা। নিরাপদে সঠিক সময়ে সঠিক স্থানে ঝুকি বিহীন নগদ অর্থ সহায়তা প্রদান ব্যবস্থাপনা করা।

## **৩. নীতিমালার বৈশিষ্ট্য:**

- ৩.১ এই নীতিমালা শুধুমাত্র দুর্বোগে সাড়াদান কার্যক্রমের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে;
- ৩.২ এই নীতিমালা নগদ অর্থ বিতরণ পরিকল্পনা থেকে সদস্য পর্যন্ত পৌছান পর্যন্ত কার্যকারী থাকবে
- ৩.৩ দুর্বোগ শেষে জরুরী সারাদান কমিটির নির্দেশে টিমের সদস্যরা নিজ নিজ পদে ফিরে যাবেন;
- ৩.৪ এই নীতিমালায় প্রত্যেক জরুরী সারাদান টিমের প্রত্যেক কর্মী নিজ নিজ দায়িত্ব মানবিকতার সাথে পালন করবেন;
- ৩.৫ জরুরী সারাদান টিমের কর্মীরা দুর্ঘটনাকালীন সময়ে প্রতিদিন এক দিনের মূলবেতনের সমান বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে একদিনের মোট বেতনের অর্ধেক হারে হার্ডশীপ পাতা প্রাপ্ত হবেন;
- ৩.৬ দুর্ঘটনাকালীন সময়ে জরুরী সারাদান টিমের কর্মীরা সংস্থার মানব সম্পদ নীতিমালা অনুযায়ী যাতায়াত, খাবার ও আবাসন ভাতা প্রাপ্ত হবেন;
- ৩.৭ এই নীতিমালার পরিমার্জন, পরিবর্ধন করার ক্ষমতা সংস্থার নির্বাহী কমিটির হাতে ন্যস্ত থাকবে;
- ৩.৮ জরুরী অবস্থায় স্থানীয় জরুরী সারাদান টিম লিডার বা স্থানীয় ফোকাল পার্সন স্থানীয়ভাবে অস্থায়ী কর্মী বা স্বেচ্ছাসেক নিয়োগ করতে পারবেন;
- ৩.৯ জরুরী সারাদান টিমের কর্মীদের দুর্ঘটনাকালীন সময়ে স্থানান্তর, বদলী, ছুটি ও দায়িত্ব বটনের ক্ষমতা নিজ নিজ তত্ত্বাবধায়ের পরিবর্তে সংশ্লিষ্ট জরুরী সারাদান টিম লিডারের নিকট থাকবে;

## **৪. ক্যাশ ট্রানাক্ষার প্রোগ্রাম ম্যানেজমেন্ট কমিটি:**

এই কমিটি ৭ সদস্য বিশিষ্ট হবে এবং এই কমিটি কেন্দ্রীয় সিটিপি বা নগদ অর্থ সহায়তা প্রদান ম্যানেজমেন্ট নামেও পরিচিত থাকবে। সংস্থার প্রধান কার্যালয়ে একটি সিটিপি ম্যানেজমেন্ট কমিটি হবে যে কমিটি সারা বছর বিভিন্ন ধরনের প্লানিং করবেন, ফান্ড রাইজিং এর কাজ করবেন, প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করবেন। এই কমিটিই মূলত জেলা, উপজেলা কমিটিকে নির্বাচন করবেন এবং দায়িত্ব প্রদান করবেন।

পদাধিকারবলে সংস্থার নির্বাহী পরিচালক কমিটির আহ্বায়ক এবং অন্যান্য সদস্যরা যে পদের অধিকারী হবেন তাদের তালিকা নিচে দেওয়া হল:

১. আহ্বাহক- নির্বাহী পরিচালক
২. সদস্য - পরিচালক (পিএভআরএম)
৩. সদস্য- পরিচালক, কর্মসূচি
৪. সদস্য- পরিচালক (সিএসপি)
৫. সদস্য- পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)
৬. সদস্য সচিব- উপ পরিচালক (এমএনই)
৭. সদস্য- সহকারী পরিচালক (এইচআর এন্ড এডমিন)

## ৫. নগদ অর্থ বরাদের সিদ্ধান্ত গ্রহণ:

এনডিপি ৭ সদস্য বিশিষ্ট সিটিপি ম্যানেজমেন্ট কমিটির সিদ্ধান্তক্রমে মাঠ পর্যায়ে নগদ অর্থ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহিত হবে। দাতা সংস্থার তহবিলের ক্ষেত্রে তাদের প্যাকেজ ও নির্দেশনা মোতাবেক ক্যাশ প্যাকেজ বিতরণ করা হবে। এনডিপির নিজস্ব অর্থায়নের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ক্যাশ ওয়ার্কিং গ্রুপ এর সুপারিশ কৃত প্যাকেজ বা সংস্থা তার ক্যাপাসিটি মোতাবেক প্যাকেজ বরাদের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে পারবে।

## ৬. অর্থ বরাদ প্রক্রিয়া:

অর্থ বরাদ প্রক্রিয়ার ক্ষেত্রে এনডিপি তার আর্থিক নিতিমালা অনুসরণ করে অর্থ বরাদ কার্যক্রম প্রক্রিয়া সম্পন্ন করবে।

## ৭. অর্থ সরবরাহ:

নগদ অর্থ সরবরাহের ক্ষেত্রে ব্যাংক থেকে বিতরনের দিন আর্থিক নিতিমালায় বর্ণিত নিয়ম অনুসরণ করে টাকা উত্তোলন করবে এবং মাঠ পর্যায়ে সরবরাহ করবে। অনলাইন/মোবাইল মানি ট্রানাক্ষারের ক্ষেত্রে অবশ্যই ব্যাংক ট্রানাক্ষার এর মাধ্যমে হতে হবে।

## ৮. অর্থ বিতরণ প্রক্রিয়া:

### ক) নগদ অর্থ বিতরণ প্রক্রিয়া:

নগদ অর্থ বিতরনের ক্ষেত্রে সদস্য ভিত্তিক বিতরণ যোগ্য টাকা পৃথক করতে হবে। টাকা উত্তোলন, পরিবহন ও বিতরণ কেন্দ্রে বিতরণের সময় হিসাব বিভাগের কম পক্ষে একজন উপস্থিত থাকবে। প্রতিটা স্পটে নগদ অর্থ হস্তান্তরের জন্যে টাকা গোনা ও প্রদান বাবদ ৩ জন করে দায়িত্বে নিয়োজিত থাকবে। অর্থ গ্রহনকারীদের পরিবার থেকে সদস্যের সাথে একজন দায়িত্বশীল জনবল সাথে থাকতে হবে। বিতরনের পূর্বে সদস্যদের কত টাকা সহায়তা করা হচ্ছে তা অবশ্যই অবগত করতে হবে।

### খ) অনলাইন/মোবাইল মানি ট্রানাক্ষার প্রক্রিয়া:

অনলাইন বা মোবাইল মানি ট্রানাক্ষারের ক্ষেত্রে ব্যাংক এ্যাকাউন্ট/মোবাইল এ্যাকাউন্ট ভাল করে যাচাই করে নিতে হবে। নিজের পরিবারের সদস্য নয় এমন কারো ব্যাংক/মোবাইল নামারের টাকা প্রদান করা হবে না। টাকা ট্রানাক্ষারের পর থাণ্ডি নিষিতের ক্ষেত্রে পোস্ট ডিস্ট্রিবিউশন মনিটরিং করতে হবে।

## ৯. ঝুকি ব্যবস্থাপনা:

নগদ অর্থ ব্যাংক থেকে উত্তোলনের পর পুলিশের জনবল সহ কেন্দ্রে পৌছাতে হবে। পুলিশ বাহিনি পরিবহণ কালীন নিরাপত্তা নিশ্চিত করবে। বিতরণ কেন্দ্রে পুলিশসহ ভলান্টিয়ারগণ কেন্দ্রের নিরাপত্তা নিশ্চিত করবে। নগত অর্থ বিতরণ করা হচ্ছে মর্মে স্থানীয় সরকারকে অবগত করে তাদে জনবলের সহায়তা নিতে হবে। সদস্যগণ নগদ অর্থ গ্রহণের পর নিজ বাস্থানে ফিরে যাওয়া পর্যন্ত নিরাপত্তা নিষিতের জন্য একজন দায়িত্বশীল লোক সাথে আনবে। এনডিপির দুর্বোগ ব্যবস্থাপনা নিতিমালা ও ইমার্জেন্সি প্রিপার্ডনেস প্লানে উল্লেখিত ইমারজেন্সি রেসপন্স টিম (ইআরটি) সার্বিক দায়িত্বে নিয়োজিত থাকবে এবং প্রতিটা এলাকার টিম লিডার সার্বিক ব্যবস্থাপনা করবে। প্রতিটা কেন্দ্রে হট লাইন নামার থাকবে (১০৯,১৯৯ ও সংস্থার নিজস্ব হট লাইন নামার)।

## ১০. নগদ অর্থ পরিবহণ:

নগদ অর্থ পরিবহনের ক্ষেত্রে অবশ্যই মাইক্রো/কার/জিপ ব্যবহার করে নিরাপদে অর্থ পৌছাতে হবে। থানায় অবহিত করার মাধ্যমে পুলিশ বাহিনি পরিবহণ কালীন নিরাপত্তা নিশ্চিত করবে। নগদ অর্থ পরিবহনের সময় অবশ্যই কম পক্ষে তিনজন সংস্থার জনবল উপস্থিত থাকতে হবে।

## **১১. নিয়ম শৃঙ্খলা :**

সংস্থায় যে সকল নীতিমালা এবং গাইডলাইন আছে তার প্রতি সংস্থার সকল পর্যায়ের কর্মীগণ জানবে, যথাযথভাবে পালন করবে এবং অন্যদের পালন করার ক্ষেত্রে উৎসাহিত করবে। এক্ষেত্রে কোন অনিয়ম পরিলক্ষিত/নীতিমালা বর্ণিত কাজ করলে চাকুরী বিধিমালা অনুযায়ী প্রয়োন্নজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

## **১২. ভিজিবিলিটি ও অভিযোগ গ্রহণ পদ্ধতি**

দুর্ঘটে সাড়া প্রদান কার্যক্রমের সকল পর্যায়ে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত এবং জরুরী কার্যক্রমের সকল পর্যায়ে ভিজিবিলিটি নিচিশত করা হবে। প্রতিটি বিতরণ কেন্দ্রে বড় করে ব্যানারে জরুরী সাড়াপ্রদানের প্যাকেজের বিবরণ উল্লেখ থাকবে এবং তা মাইকে কিছু সময় পরপর ঘোষনা করতে হবে যেন উপকার ভোগীরা তাদের জন্য বরাদ্দকৃত দ্রব্য সামগ্রী বুঝে নিয়ে বিতরণ কেন্দ্র ত্যাগ করে। এছাড়া প্রতিটি বিতরণ কেন্দ্রে অভিযোগ গ্রহণের জন্য বক্স রাখা থাকবে এবং তার উপর বড় অক্ষরে “অভিযোগ বক্স” কথাটা লিখা থাকবে। অভিযোগ বক্সের গায়ে ২টি মোবাইল নম্বর দেওয়া থাকবে। যেখানে যে কেউ তাদের অভিযোগ লিখিত বা ফোনে জানাতে পারবে।

## **১৩. মনিটরিং ও মূল্যায়নঃ** দুর্ঘটে কার্যক্রমের প্রত্যেক পর্যায়ে মনিটরিং গাইডলাইন ও চেকলিষ্ট প্রস্তুত করা হবে। সংস্থার মনিটরিং ম্যানেজার এর নেতৃত্বে মনিটরিং টিম কাজ করবে। প্রত্যেকটি পর্যায়ে মনিটরিং নিশ্চিত করা হবে। যে কোন কাজ বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গ্রহনের সাথে

সাথে কাজ বাস্তবায়ন নির্দেশিকা ও মনিটরিং নির্দেশিকা চেকলিষ্ট প্রয়োগ করা হবে। মনিটরিং এর জন্য টীম নির্ধারণ করা হবে টীমের রিপোর্ট প্রতিদিন আপডেট করে দুর্ঘটে ব্যবস্থাপনা নিয়ন্ত্রণ কক্ষের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাসহ পরিচালককে জানাতে হবে। কোর ম্যানেজমেন্ট টিম মনিটরিং রিপোর্টের আলোকে পরবর্তী পদক্ষেপ নিবে। দুর্ঘটের সময় মনিটরিং এর বিষয় উল্লেখ করা হল।

## **১৪. রিপোর্টিং :** সাধারণভাবে প্রতিবেদন হচ্ছে কোন নির্ধারিত সময়ে পরিকল্পনা মাফিক সম্পাদিত কাজের বিবরণ লিপিবদ্ধ করা। যা বর্তমানে কাজের অঙ্গসরতা ও অঞ্গগতি তুলে ধরে এবং ভবিষ্যতের দিক নির্দেশক হিসাবে কাজ করে।