

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশন (রূপকল্প): এমন একটি দারিদ্রমুক্ত সমাজ যেখানে মানবাধিকার, মানব মর্যাদা, সামাজিক ন্যায়বিচার, স্থানীয় সক্ষমতা প্রতিষ্ঠিত হবে; লিঙ্গ বৈষম্য দূরীভূত হবে এবং জলবায়ু পরিবর্তন জনিত বিপদাপন্নতা প্রশমিত হবে।

মিশন (অভিলক্ষ্য): এনডিপি'র লক্ষ্য হচ্ছে সরকারের সংশ্লিষ্ট বিভাগ, স্থানীয় সরকার ও প্রশাসন; নাগরিক সমাজ, বেসরকারী সংগঠন, বেসরকারী খাত, উন্নয়ন অংশীদার এবং অন্যান্য অংশীজনদের সম্পৃক্ততায় সমাজের দরিদ্র, সুবিধা বঞ্চিত ও দুস্থ মানুষের আর্থ সামাজিক অবস্থা, লিঙ্গ সমতার উন্নয়ন এবং সমাজের মধ্যে ইতিবাচক পরিবর্তনে কাজ করা।

২. সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	সংস্থার কার্যক্রম এবং সেবা পাওয়ার ক্ষেত্রসমূহ সম্পর্কে অবহিতকরণ	সংস্থার চলমান/সমাপ্ত প্রকল্প সম্পর্কিত প্রতিবেদন, বার্ষিক প্রতিবেদন, ব্রশিয়ার, লিফলেট, বিভিন্ন প্রকাশনা ইত্যাদি	এনডিপি প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে	সকাল ৯টা হতে বিকাল ৫টা পর্যন্ত (প্রতি কার্যদিবস)	আতিকুর রহমান স্বাধীন ব্যবস্থাপক (আর এন্ড ডি) ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-৩৮৩১৩৯ ইমেইলঃ shadhin@ndpbd.org
২.	তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্য প্রদান	তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রতিবেদন, ব্রশিয়ার, লিফলেট, ই-মেইল ইত্যাদি	ই-মেইল/ফ্যাক্স ডাকযোগে/ সরাসরি নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কার্যদিবস	মোঃ জানাফার ইসলাম সহকারী ব্যবস্থাপক (আর এন্ড ডি) ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-৩৮৩১৩০ ইমেইলঃ janafar@ndpbd.org
৩.	জীবনযাত্রার মানোন্নয়নে সরকার এবং এনজিওদের পারস্পরিক সম্পর্ক ও ভূমিকা সম্পর্কে নাগরিকদের অবহিতকরণ	সংস্থার বিভিন্ন কর্মকর্তা ও কর্মক্ষেত্র সম্পর্কে সুনির্দিষ্ট তথ্য প্রদান এবং সংস্থায় আগত পরিদর্শক/নাগরিকদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর প্রদান	এনডিপি প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে	২ (দুই) কার্যদিবস	মো. বেলাল হোসেন সহকারী পরিচালক (এইচআর এন্ড এ্যাডমিন) ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-৩৮৩১৩৮ ইমেইলঃ hrd@ndpbd.org

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	সক্ষম স্বর্ণ কার্যক্রম ও সুরক্ষা তহবিল সুবিধা	সংস্থার সক্ষম স্বর্ণ কার্যক্রম ও সুরক্ষা তহবিলের নীতিমালা অনুযায়ী নির্দিষ্ট ফর্মে আবেদনের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট এনডিপি শাখা কার্যালয় থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	এমআরএ -এর বিধিমালায় আলোকে সংস্থার সক্ষম স্বর্ণ ব্যবস্থাপনা নীতিমালা অনুযায়ী	সকাল ৯টা হতে বিকাল ৫টা পর্যন্ত (প্রতি কার্যদিবস)	মোসলেম উদ্দিন আহমেদ পরিচালক (স্বর্ণ সহায়তা কর্মসূচি) ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-৩৮৩১১২ ইমেইলঃ moslem@ndpbd.org
২.	এনডিপি স্বাস্থ্য সেবা কার্যক্রম/নাসিমা আলাউদ্দিন হাসপাতাল	স্বাস্থ্য সেবা কর্মসূচির নীতিমালা অনুযায়ী উঠান বৈঠক, স্ট্যাটিক ক্লিনিক স্বাস্থ্য ক্যাম্প ও সংস্থার নির্দিষ্ট শাখা এবং নাসিমা আলাউদ্দিন হাসপাতালের মাধ্যমে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান।	নাসিমা আলাউদ্দিন হাসপাতাল এবং নির্ধারিত শাখা অফিস থেকে প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান ও হ্রাসকৃত মূল্যে ঔষধ ক্রয়ের সুযোগ	সকাল ৯টা হতে বিকাল ৫টা পর্যন্ত (প্রতি কার্যদিবস)	কাজী মাসুদজামান উপ-পরিচালক (মনিটরিং এন্ড ইভালুয়েশন) ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-৩৮৩১০৭ ইমেইলঃ kazipoll@ndpbd.org
৩.	এনডিপি এগ্রো ইভালুয়েশন ও এর অনুকূলে সকল প্রতিষ্ঠান	গবাদি প্রাণির দানাধার খাদ্য প্রক্রিয়াজাতকরণ ও বাজারজাতকরণ, গরুর খামার- মাংস ও মাংসজাত পণ্য এবং দুধ ও দুগ্ধজাত পণ্য উৎপাদন ও অন্যান্য।	পরিবেশক ও খুচরা বিক্রেতা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত সাপেক্ষে নির্দিষ্ট শর্তমোতাবেক বাজারজাতকরণ	বাজার মূল্য অনুযায়ী	সকাল ৯টা হতে বিকাল ৫টা পর্যন্ত (প্রতি কার্যদিবস)	আবু নাসিম মোঃ জুবায়ের খান উপ-পরিচালক (কর্মসূচি ও পরিচালনা) এবং মহা-ব্যবস্থাপক, এনডিপি এগ্রো ইভালুয়েশন ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-৩৮৩১১৩ ই-মেইলঃ jubair@ndpbd.org
৪.	এনডিপি শিক্ষা সহায়তা এবং প্রতিবন্ধিতা উন্নয়ন কর্মসূচি	নির্ধারিত ফর্মে আবেদনের মাধ্যমে শিক্ষা চর্চা কেন্দ্রে ভর্তি এবং শিক্ষা বৃত্তি প্রদান। পাশাপাশি শিশু স্বর্ণের আওতায় প্রতিবন্ধী বাচ্চাদের শিক্ষা ও থেরাপি প্রদান।	সংস্থার কর্ম-এলাকায় নির্ধারিত শিক্ষা সহায়তা কেন্দ্রসমূহ হতে আবেদন ফর্ম সংগ্রহ করা যাবে।	সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত নির্দিষ্ট হারে শিক্ষা বৃত্তি	শিক্ষা বছর ভিত্তিক	কাজী মাসুদজামান উপ-পরিচালক (মনিটরিং এন্ড ইভালুয়েশন) ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-৩৮৩১০৭ ইমেইলঃ kazipoll@ndpbd.org
৫.	জলবায়ু পরিবর্তন জনিত ঝুঁকিগ্রাসকরণ এবং গ্রান ও পুনর্বাসন কার্যক্রম	দুর্যোগ কবলিত এলাকায় দুর্যোগ প্রস্তুতি, গ্রান ও চিকিৎসা সেবা ও পুনর্বাসনে সহায়তা প্রদান।	সংস্থার প্রধান কার্যালয়, শাখা ও প্রকল্প অফিস থেকে প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	দুর্যোগপূর্ব দুর্যোগকালীন ও দুর্যোগ পরবর্তী সময়	মোঃ রাফিউল ইসলাম ব্যবস্থাপক (আইটি) ফোনঃ +৮৮ ০১৭১৩-৪৯১১৩৯ ইমেইলঃ rafiu@ndpbd.org
৬.	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দাতা সংস্থার চাহিদার ভিত্তিতে অডিট রিপোর্ট প্রদান	এমআরএ, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক অনুমোদিত চার্টার্ড একাউন্ট্যান্ট ফর্ম দ্বারা সংস্থার আর্থিক কার্যাবলী বাৎসরিক ভিত্তিতে অডিট করা।	অডিট বিভাগ, মানব সম্পদ ও প্রশাসন বিভাগ, অর্থ ও হিসাব বিভাগ ও সংস্থার ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	৩ (তিন) কার্যদিবস	মো. মাহবুবুর রহমান উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-৩৮৩১০৩ ইমেইলঃ mahabub@ndpbd.org
৭.	জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত	সংস্থার এইচআর পলিসি মোতাবেক চাহিদার নিরিখে নিয়োগ প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক।	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির শর্ত মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	মো. বেলাল হোসেন সহকারী পরিচালক (এইচআর এন্ড এ্যাডমিন) ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-৩৮৩১০৮ ইমেইলঃ hrd@ndpbd.org
৮.	সামাজিক দায়বদ্ধতা তহবিল (এসআর ফান্ড)	তহবিল গঠন, অগ্রাধিকার ভিত্তিক কাজ নির্ধারণ এবং প্রকল্প/ কর্মসূচির মাধ্যমে লক্ষ্যত জনগোষ্ঠীকে সেবা প্রদান।	সেবার ধরন অনুযায়ী আবেদন পত্র/সদস্য পত্র গ্রহণ/সেবার জন্য উপকারভোগী নির্বাচনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। সংশ্লিষ্ট প্রকল্প/কর্মসূচি কার্যালয়।	বিনামূল্যে	সকাল ৯টা হতে বিকাল ৫টা পর্যন্ত (প্রতি কার্যদিবস)	মোঃ মিজানুর রহমান সহকারী পরিচালক (পরিচালনা ও কর্মসূচি) ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-৩৮৩১০১; ইমেইলঃ mizan@ndpbd.org
৯.	সরকারী প্রতিষ্ঠান, দেশি/বিদেশি বিভিন্ন দাতা সংস্থার প্রতিনিধিদের পরিদর্শনকালীন সহযোগিতা	সংস্থায় আগত পরিদর্শকদের চাহিদার ভিত্তিতে কর্মসূচি/প্রকল্প ও সংস্থা সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন কর্মকাজ সম্পর্কে অবহিত করা।	প্রধান কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট বিভাগ/প্রকল্প অফিস ও বিনামূল্যে চাহিদা মোতাবেক শাখা অফিস সমূহে	বিনামূল্যে	চাহিদা মোতাবেক	মোঃ রাফিউল ইসলাম ব্যবস্থাপক (আইটি) ফোনঃ +৮৮ ০১৭১৩-৪৯১১৩৯ ইমেইলঃ rafiu@ndpbd.org
১০.	তথ্য প্রযুক্তি ও ব্যবস্থাপনিক ঝুঁকি হ্রাস	সংস্থার বিভিন্ন কর্মসূচিতে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে সহজীকরণ এবং কর্মসূচি ব্যবস্থাপনায় ঝুঁকি নিরসনে পদক্ষেপ গ্রহণ করা।	সংস্থার প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে	সকাল ৯টা হতে বিকাল ৫টা পর্যন্ত (প্রতি কার্যদিবস)	মোঃ সাখাওয়াত হোসেন ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-৩৮৩১০৩ ইমেইলঃ sakhawat@ndpbd.org
১১.	প্রশিক্ষণ সেবা সংক্রান্ত	সংস্থার প্রশিক্ষণ বিভাগের মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান।	সংস্থার প্রশিক্ষণ বিভাগ থেকে প্রয়োজনীয় ফরম/আবেদনপত্র সংগ্রহ করা যাবে	কোর্স/উদ্দেশ্য কর্মসূচি ভিত্তিক নির্ধারিত ফি	প্রশিক্ষণ শিডিউল মোতাবেক	মোঃ সাখাওয়াত হোসেন ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ) ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-৩৮৩১০৩ ইমেইলঃ sakhawat@ndpbd.org
১২.	এনডিপি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	প্রশিক্ষণ কেন্দ্র সুবিধা, ডাইনিং সুবিধা, ডরমেন্টরি/ গেস্ট রুম (এসি/ নন-এসি)/ কনফারেন্স রুম, হল রুম; বিবিধ সুবিধা যেমন- মাল্টিমিডিয়া, সাউন্ড সিস্টেম, কম্পিউটার, টেলিফোন ইত্যাদি।	আবাসিক/অনাবাসিক ভেন্যু হিসেবে ব্যবহারের জন্য সরাসরি/ফোন কল	নির্ধারিত মূল্যে	সার্বক্ষণিক	মাহমুদুল হাসান, ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ কেন্দ্র) ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-৩৮৩১০৬ ই-মেইলঃ mahmodul@ndpbd.org
১৩.	সমবিত্ত কৃষি ইউনিট	সংস্থার কর্ম-এলাকার শাখা অফিসের মাধ্যমে সংগঠিত গ্রুপ সদস্যদের চাহিদার ভিত্তিতে কৃষি খাতে প্রয়োজনীয় কারিগরি সহায়তা প্রদান করা	সংস্থার প্রধান কার্যালয়, শাখা ও প্রকল্প অফিস থেকে প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ করা যাবে	বিনামূল্যে	চলমান	মুহাম্মদ আব্দুল হানিম প্রকল্প সমন্বয়কারী (সমবিত্ত কৃষি ইউনিট) ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-৩৮৩১০৪ ইমেইলঃ mahalim7888@gmail.com
১৪.	মানবাধিকার ও জেভার সমতা বিষয়ক কার্যক্রম	সংস্থার কর্ম-এলাকার শাখা/প্রকল্প অফিসের মাধ্যমে মানবাধিকার ও জেভার সমতা বিষয়ক সহায়তা প্রদান	সংস্থার প্রধান কার্যালয়, শাখা ও প্রকল্প অফিস থেকে প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ করা যাবে	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	সোমা দাস উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশিক্ষণ) ও জেভার ফোকাল পারসন ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-৩৮৩১৪৯ ইমেইলঃ soma@ndpbd.org

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	ছুটি ও বিভিন্ন সুযোগ সুবিধা, বদলী, পদোন্নতি, ইনক্রিমেন্ট, চাকুরী অবসান, অব্যাহতি ইত্যাদি	সংস্থার এইচআর নীতিমালা মোতাবেক	সরাসরি/ই-মেইল এর মাধ্যমে প্রশাসন বিভাগ হতে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কার্যদিবস	মো. বেলাল হোসেন সহকারী পরিচালক (এইচআর এন্ড এ্যাডমিন) ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-৩৮৩১০৮ ইমেইলঃ hrd@ndpbd.org
২.	স্যালারী সার্টিফিকেট/আয়কর প্রত্যয়ন, ভবিষ্য তহবিল হতে ও আবাসন ঋণ এবং চাকুরী থেকে অবসর জনিত দায়দেনা নিষ্পত্তি ইত্যাদি	সংস্থার কর্মকর্তাদের আয়কর রিটার্ন ও আয়কর প্রত্যয়ন সংক্রান্ত এবং এইচআর নীতিমালা মোতাবেক পিএফ/জিএফ ট্রাস্টিবোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে	সরাসরি/ই-মেইল এর মাধ্যমে হিসাব বিভাগ হতে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) হতে ৯০ (নব্ব্ব্বই) কার্যদিবস	মো. মাহবুবুর রহমান উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-৩৮৩১০৩ ইমেইলঃ mahabub@ndpbd.org

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	কাজী মাসুদজামান, উপ-পরিচালক (এমএন্ডই) ও ফোকাল পার্সন সামাজিক সাদা প্রদান (অভিযোগ নিষ্পত্তি সেলা) ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-৩৮৩১০৮ ই-মেইলঃ kazipoll@ndpbd.org	১৫ (পনের) কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মো. আলাউদ্দিন খান নির্বাহী পরিচালক, এনডিপি। ফোনঃ +৮৮০১৭১৩-৩৮৩১০০ ই-মেইলঃ akhan@ndpbd.org	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	কার্যনির্বাহী পরিষদ	জনাব আলোয়া আকতার বানু চেয়ার পার্সন, কার্যনির্বাহী পরিষদ। ফোনঃ +৮৮০১৯১৮-০৬৪৫৬৫ ই-মেইলঃ chairperson@ndpbd.org	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কর্মদিবস